

**UMOWA O UDZIAŁ  
W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W WOJKOWICACH  
W ROKU 2024/2025**

Zawarta w dniu ..... w Wojkowicach, pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury w Wojkowicach** z siedzibą przy ul. Jaworznik, 42-580 Wojkowice, posiadającym nr NIP: 6252413733 i REGON: 241541166,

Reprezentowanym przez :

Dyrektora – Barbarę Pawlak

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Iwony Łukasiewicz

zwanym dalej **MOK w Wojkowicach**

a

Panem/Panią .....,

zamieszkałym/zamieszkałą w.....,

nr tel. : ....., e-mail .....,

będącym/będącą opiekunem prawnym ( zwanym dalej **Opiekunem** ) dziecka ( zwanym dalej **Uczestnikiem** ):

Imię i nazwisko dziecka: .....,

data urodzenia .....,

Adres zamieszkania:

.....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach w okresie .....

Nazwa zajęć .....

Opłata miesięczna za zajęcia jest ujęta w harmonogramie płatności, który jest integralną częścią umowy i jest uzależniona od ilości zajęć w miesiącu (*załącznik nr 2*).

**§2**

**Opłaty za zajęcia**

1. Harmonogram płatności za zajęcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Opłatę miesięczną za zajęcia należy regulować **do 15 dnia danego miesiąca** przelewem poprzez wpłaty na konto bankowe MOK –

Bank Millenium **28 1160 2202 0000 0005 0468 4704**

lub gotówką w kasie MOK w godzinach pracy kasy.

**z obowiązkowym dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, nazwa zajęć, za miesiąc**

Zmiana w/w numeru konta nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

3. W przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty za zajęcia, MOK po wcześniejszym przypomnieniu

Uczestnikowi o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.

4. Dochodzona kwota zostanie powiększona o należne MOK odsetki ustawowe oraz opłaty dodatkowe (opłaty pocztowe, koszty upomnienia itp.).
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia, nie może brać udziału w zajęciach.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji z nich, MOK nie zwraca uiszczonej opłaty.
7. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
8. W przypadku choroby Uczestnika zgłoszonej na piśmie lub mailowo na adres [zajecia@mokwojkowice.pl](mailto:zajecia@mokwojkowice.pl), dokonuje się zwrotu wpłat za zajęcia za czas absencji uczestnika w oparciu o zaświadczenie lekarskie lub przeniesienia wpłat na poczet płatności za miesiąc kolejny. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć/przesłać do MOK **przed zajęciami lub do 7 dni roboczych po zajęciach.**
9. W przypadku choroby Instruktora lub odwołania zajęć z winy MOK Uczestnikom zajęć przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty za zajęcia. Po uzgodnieniu z pracownikiem MOK możliwe jest przeniesienie nadpłaty na miesiąc następny.
10. Decyzję o przyznaniu zwolnienia z opłat / pomniejszenia opłat za zajęcia podejmuje Dyrektor MOK na wniosek Uczestnika.
11. Instruktorzy oraz Pracownicy MOK nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach, chyba że stanowią odrębny podmiot prawny wynajmujący salę od MOK.
12. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztatów skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych należności i wykreśleniem z listy Uczestników.
13. Nie przysługuje rabat za uczestnictwo w więcej niż jednym zajęciach prowadzonych w MOK.
14. W przypadku, gdy Uczestnik rozpoczyna zajęcia w czasie trwania cyklu miesięcznego opłata w tym miesiącu liczona jest proporcjonalnie według obecności na zajęciach
15. Reklamacje a także wszelkie inne kwestie dotyczące zajęć można zgłaszać na adres e-mail [zajecia@mokwojkowice.pl](mailto:zajecia@mokwojkowice.pl) lub w formie pisemnej. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni.

### § 3

#### Okres obowiązywania i zmiana umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do jej rozwiązania, najpóźniej do dnia 14/06/2025.
2. Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Pisemne wypowiedzenie umowy należy złożyć w siedzibie MOK osobiście lub w formie elektronicznej na adres [zajecia@mokwojkowice.pl](mailto:zajecia@mokwojkowice.pl).
4. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć pisemnie traktowani będą jako zapisani i zobowiązani będą do wnoszenia opłat za zajęcia według harmonogramu płatności.
5. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty, MOK po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego. Dochodzona kwota zostanie powiększona o należne odsetki ustawowe i opłaty dodatkowe.

### § 4

#### Oświadczenia i zgody

(\*niepotrzebne skreślić)

1. Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez MOK.

Uwagi co do stanu zdrowia: .....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udzielenie pierwszej pomocy, jeżeli taka potrzeba zaistnieje.

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przesyłanie informacji dotyczących zajęć organizowanych przez MOK drogą mailową.

3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przesyłanie informacji dotyczących zajęć organizowanych przez MOK w formie wiadomości SMS.

## § 5 Klauzula RODO

Administratorem w/w danych osobowych jest  
Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6;  
adres e-mail: [mok@mokwojkowice.pl](mailto:mok@mokwojkowice.pl).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. B RODO, w celu udziału w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach
- 2) Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym. Nie podanie powyższych informacji skutkuje odmową udziału w zajęciach.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zajęć.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
- 6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iodo@mokwojkowice.pl](mailto:iodo@mokwojkowice.pl)
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
- 8) Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

## § 6

Pozostałe warunki uczestnictwa w zajęciach określa Regulamin udziału w zajęciach, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

.....  
Dyrektor MOK Wojkowice

.....  
Uczestnik